

Anno 2012 - rilevazione numerica degli scostamenti tra consistenza
di personale e dotazione organica vigente

Categorie/dirigenza [col.1]	Posti in dotazione organica vigente [col.2]	Consistenza del personale al 31.12.2011 [col.3]	Posti vacanti in dotazione organica al 31.12.2011 [col.4 = col.2 - col.3]
A	185	158	27
B	997	769	228
C	1.016	619	397
D	1.495	1.113	382
Dirigenza	209	143	66
Totale	3.902	2.802	1.100

3. dare atto che la consistenza del personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato è inferiore in ciascuna categoria e nella qualifica dirigenziale ai corrispondenti posti fissati in dotazione organica della Regione Puglia;

4. dichiarare, in applicazione degli artt. 6 comma 1 e 33 del d.lgs 24/05/2001, n. 165, che in relazione alle esigenze funzionali, rappresentate dalla dotazione organica vigente, la Regione Puglia non si trova in condizione di eccedenza di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;

5. trasmettere, per quanto previsto dall'art. 33 comma 1, il presente provvedimento al Dipartimento della funzione pubblica, quale comunicazione di non eccedenza.

Il presente provvedimento:

- sarà affisso all'Albo della direzione del Servizio Personale e organizzazione;
- sarà notificato al direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà trasmesso alle OO.SS. aziendali della Regione Puglia;
- sarà trasmesso in copia conforme al Segretario della Giunta Regionale e in copia all'Assessore alle Risorse umane, semplificazione e sport;

adottato in unico originale, è composto di n° 3 facciate

Avv. Domenica Gattulli

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE 22 novembre 2012, n. 871

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di supporto all'Assessorato al Federalismo, Sistema Conferenze, Enti Locali, Risorse Umane, per un esperto in comunicazione istituzionale nell'ambito di strutture complesse a contatto con soggetti istituzionali riconducibili al Sistema Conferenze Stato-Regioni.

Il giorno 22/11/2012, in Bari, negli uffici della direzione del Servizio Personale e Organizzazione, alla via Celso Ulpiani, 10

IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Visti gli artt. 3 e 5 del D.P.G.R. n. 161/2008;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/1998;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1771/2008 e n. 586/2011;

Visto l'art. 32 della Legge n. 69/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'articolo 18 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto quanto disposto del Regolamento Regionale n. 11/2009;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 2501/2009 con la quale è stato conferito all'avv. Domenica Gattulli l'incarico di dirigente del Servizio Personale e Organizzazione;

Premesso che:

- Con nota acquisita agli atti del Servizio Personale e Organizzazione, l'Assessore al Federalismo, Sistema Conferenze, Enti Locali, Risorse Umane, nell'ambito della delega denominata "Sistema Conferenze" che ha ad oggetto le politiche istituzionali delle Regioni e delle Autonomie Locali, nonché la concertazione interistituzionale delle riforme delle PP.AA. e dei rapporti istituzionali, ha evidenziato l'urgente necessità di reperire una unità di personale in possesso di elevata competenza e specifica esperienza nel campo della comunicazione istituzionale nell'ambito di strutture complesse a contatto con pluralità di soggetti istituzionali tra Stato e Regioni;
- Con Avviso interno n. 54/012/RM del 06.09.2012, il Servizio Personale e Organizzazione ha esperito, con esito negativo, la procedura di verifica della possibilità di trovare risorse umane all'interno dell'Amministrazione in possesso dei requisiti professionali necessari per lo svolgimento delle attività sopra descritte;

Tenuto conto di quanto riportato in premessa, al fine di svolgere le seguenti attività:

a) Implementazione del processo di comunica-

zione istituzionale nell'ambito della delega assessorile "Sistema Conferenze";

- b) Gestione dei flussi informativi in materia di politiche istituzionali delle Regioni e delle Autonomie Locali, di concertazione delle riforme delle Pubbliche amministrazioni e dei rapporti istituzionali.

si procede ad adottare l'Avviso di Selezione Pubblica, redatto in conformità alle indicazioni fornite espressamente dall'Assessore al Federalismo, Sistema Conferenze, Enti Locali, Risorse Umane allegato al presente atto (Allegato A) assieme al modello di proposizione della candidatura, per il conferimento di:

n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di supporto all'Assessorato al Federalismo, Sistema Conferenze, Enti Locali, Risorse Umane, per un esperto in comunicazione istituzionale nell'ambito di strutture complesse a contatto con soggetti istituzionali riconducibili al Sistema Conferenze Stato-Regioni in possesso di elevata competenza e di specifica esperienza:

- in comunicazione istituzionale per strutture complesse a contatto con attori istituzionali;
- in materia di gestione dei flussi informativi derivanti dall'attività dell'Ente;

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa da affidare ha la durata massima di due anni.

Preso atto che, nel rispetto dei principi generali indicati nell'art. 6, comma 5, del regolamento Regionale n. 11/2009, la commissione esaminatrice deve essere nominata dal Direttore di Area competente.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/2003

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. n. 28/2001 E SUCCESSIVE MODI- FICAZIONI ED INTEGRAZIONI

- bilancio autonomo
- esercizio finanziario 2012
- competenza 2012
- UPB di spesa 8.1.1.
- Codice SIOPE: 1348 - Studi, consulenze, indagini e gettoni di presenza
- Cod. **PSI 950** - "Spese **NON** escludibili dal patto di stabilità - **SPESA CORRENTE**"
- capitolo di spesa 1360
- somma da impegnare e u r o 40.000,00
- Codice SIOPE: 1221 - Contributi obbligatori per il personale
- Cod. **PSI 950** - "Spese **NON** escludibili dal patto di stabilità - **SPESA CORRENTE**"
- capitolo di spesa 3031
- somma da impegnare e u r o 7.499,73
- Codice SIOPE: 1811 - IRAP
- Cod. **PSI 950** - "Spese **NON** escludibili dal patto di stabilità - **SPESA CORRENTE**"
- capitolo di spesa 3031
- somma da impegnare e u r o 3.400,00
- "I pagamenti di cui alla presente determinazione sono stati autorizzati a valere sull'allegato "A" al verbale della Conferenza di Direzione del 6 febbraio 2012";
- causale impegno: spesa complessiva per la copertura del contratto derivante dal presente provvedimento.

Visto di attestazione disponibilità finanziaria

Il titolare della A.P. "Spesa del Personale" attesta che:

- esiste disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati;
- Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 la spesa che si impegna con il presente provvedimento sarà erogata negli esercizi finanziari futuri;
- si attesta la compatibilità della predetta programmazione con i vincoli di finanza pubblica cui è assoggettata la Regione Puglia;
- si dà atto che la spesa riveniente dall'adozione del presente avviso è coerente con i limiti di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 14, comma 7, della L. n. 122/2010, nonché con l'art. 13 della L.R. n. 1/2011.

Rag. Giuseppe Di Dio

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

- di indire avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di supporto all'Assessorato al Federalismo, Sistema Conferenze, Enti Locali, Risorse Umane, per un esperto in comunicazione istituzionale nell'ambito di strutture complesse a contatto con soggetti istituzionali riconducibili al Sistema Conferenze Stato- Regioni in possesso di elevata competenza e di specifica esperienza allegato al presente atto (Allegato A) assieme al modello di proposizione della candidatura, quali parti integranti e sostanziali del provvedimento;
- di impegnare la complessiva somma di euro 50.899,73, rispettivamente per:
 - euro 40.000,00 (per compenso totale, biennale) sul capitolo 1360;
 - euro 7.499,73 (per oneri contributi INPS-gestione separata, INAIL a carico Ente, biennale) sul capitolo 3031;
 - euro 3.400,00 (per IRAP, biennale) sul capitolo 3031 del Bilancio per l'Esercizio finanziario 2012.

Il presente provvedimento:

- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Servizio Bilancio e Ragioneria;
- sarà affisso all'Albo del Servizio Personale e Organizzazione;
- sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale e in copia all'Assessore al Federalismo, Sistema Conferenze, Enti Locali, Risorse Umane;
- sarà pubblicato sul B.U.R.P. e sul sito internet <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi>;

adottato in unico originale, è composto di n. 4 facciate e n. 2 allegati.

Il Dirigente
Avv. Domenico Gattulli

Allegato "A"**AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE****Servizio Personale e Organizzazione****AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di supporto all'Assessorato al Federalismo, Sistema Conferenze, Enti Locali, Risorse Umane, per un esperto in comunicazione istituzionale nell'ambito di strutture complesse a contatto con soggetti istituzionali riconducibili al Sistema Conferenze Stato-Regioni.

Art. 1 – Obiettivi generali delle attività di collaborazione oggetto dell'Avviso

Nell'ambito della delega al Sistema Conferenze Stato-Regioni, posta in capo all'Assessore al Federalismo, Sistema Conferenze, Enti Locali, Risorse Umane, si rende necessaria la collaborazione di un esperto di elevata competenza e specifica esperienza nel campo della comunicazione istituzionale al fine di gestire in modo più efficace i flussi informativi in materia di politiche istituzionali delle Regioni e delle Autonomie Locali, di concertazione delle riforme delle Pubbliche amministrazioni e dei rapporti istituzionali.

All'uopo si ritiene auspicabile avviare opportuna procedura di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ad un esperto che si occupi dell'implementazione del processo di comunicazione istituzionale volta ad assicurare la continuità del flusso informativo derivante dal Sistema Conferenze sopra descritto.

Per l'esecuzione delle attività suddette, l'Assessore al Federalismo, Sistema Conferenze, Enti Locali, Risorse Umane necessita, per il periodo di 24 (ventiquattro) mesi, del supporto di:

n. 1 esperto in possesso di elevata competenza e di specifica esperienza:

- In comunicazione istituzionale per strutture complesse a contatto con attori istituzionali;
- in materia di gestione dei flussi informativi derivanti dall'attività dell'Ente;

Art. 2 – Attività oggetto delle collaborazioni

1. Nell'ambito degli obiettivi e delle tematiche indicati nell'articolo 1, il collaboratore dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) Implementazione del processo di comunicazione istituzionale nell'ambito della delega assessorile "Sistema Conferenze";

- b) Gestione dei flussi informativi in materia di politiche istituzionali delle Regioni e delle Autonomie Locali, di concertazione delle riforme delle Pubbliche amministrazioni e dei rapporti istituzionali.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione alla selezione ed elementi di valutazione

1. Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
 - Diploma di Laurea Specialistica in Lettere (Classe LM-65), di cui ai D.M. 22 ottobre 2004 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
 - Dottorato di ricerca o master nelle discipline attinenti al profilo ricercato;
 - Iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti almeno da tre anni;
2. Costituiranno **elementi di valutazione** sulla base del curriculum professionale presentato:
 - il punteggio del Diploma di Laurea;
 - dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario, riconducibile alle stesse aree culturali del diploma di laurea, conseguito al termine di corsi di durata almeno triennale, rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri formalmente riconosciuto;
 - esperienze professionali svolte negli ultimi 3 anni riconducibili alle attività di cui agli artt. 1 e 2;
 - altre esperienze formative, della durata minima di un anno, svolte in redazioni giornalistiche negli ultimi 3 anni attinenti alle attività di cui agli artt. 1 e 2;
 - master riconducibili alle materie attinenti lo svolgimento delle attività di cui agli artt. 1 e 2.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà essere inviata in busta chiusa, esclusivamente tramite raccomandata a/r, indirizzata a: **“Regione Puglia – Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione – Servizio Personale e organizzazione, Via Celso Ulpiani, 10 – 70126 BARI”** entro e non oltre il termine di **15 (quindici) giorni dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia**, riportando sulla busta la seguente dicitura: **“Avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa di supporto all'Assessorato al**

Federalismo, Sistema Conferenze, Enti Locali, Risorse Umane, per un esperto in comunicazione istituzionale nell'ambito di strutture complesse a contatto con soggetti istituzionali riconducibili al Sistema Conferenze Stato-Regioni".

2. Per la data di invio farà fede il timbro postale. Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione inviate oltre il termine suddetto o presentate con modalità differenti dall'invio con raccomandata a/r.
3. Nella domanda ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:
 - nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
 - per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - titolo di studio, data e luogo in cui è stato conseguito e relativa votazione;
 - recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso, con l'indicazione di recapito telefonico ed indirizzo e-mail, con l'impegno a comunicare tempestivamente al Servizio Personale e Organizzazione il mutamento dei recapiti suddetti;
 - consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003.
4. Alla domanda dovrà essere allegato curriculum professionale, debitamente sottoscritto, contenente apposita autocertificazione ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. n. 445/2000, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Art. 5 – Procedura selettiva

1. La procedura selettiva, basata sulla valutazione dei curricula e del successivo colloquio, è affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata (nel rispetto della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10/4/1991 n. 125), ai sensi dell'art. 6, co. 5, del Regolamento regionale n. 11 del 30 giugno 2009.
2. La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi.
3. La Commissione esaminatrice ha la disponibilità di 60 punti da assegnare alla valutazione dei titoli, così articolati:
 - a) il punteggio del Diploma di Laurea (max 10 punti);
 - b) dottorato di ricerca o altro titolo postuniversitario, riconducibile alle stesse aree culturali del diploma di laurea, conseguito al termine di corsi di durata almeno triennale, rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri formalmente riconosciuto (15 punti);
 - c) esperienze professionali svolte negli ultimi 3 anni riconducibili alle attività di cui agli artt. 1 e 2 (20 punti);
 - d) altre esperienze formative di durata almeno annuale svolte presso redazioni giornalistiche negli ultimi 3 anni attinenti alle attività di cui agli artt. 1 e 2 (10 punti);
 - e) master riconducibili alle materie attinenti lo svolgimento delle attività di cui agli artt. 1 e 2 (5 punti).
4. Al successivo colloquio sono ammessi i candidati che, sulla scorta della valutazione come su dettagliata, abbiano conseguito un punteggio uguale o superiore a 35/100.

5. L'ammissione al colloquio è comunicata, esclusivamente, tramite il sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione per ciascun candidato del punteggio ottenuto e con un preavviso di almeno sette giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento del colloquio.
6. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede della Regione Puglia - Servizio Personale e organizzazione - Via Celso Ulpiani, 10 - per sostenere il colloquio alla data indicata secondo il calendario che sarà comunicato tramite lo stesso sito Web. La mancata presentazione sarà, pertanto, considerata quale rinuncia.
7. Il colloquio, per la cui valutazione la Commissione dispone di ulteriori 40 punti, verterà sugli argomenti oggetto dell'incarico da conferirsi con il presente avviso.
8. All'esito dei colloqui, la Commissione predispone una graduatoria di merito e rimette gli atti al dirigente del Servizio Personale e Organizzazione che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, approva la graduatoria finale.
9. La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione del voto complessivo espresso in centesimi.
10. Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà alla indizione di una nuova procedura selettiva.

Art. 6 – Incarico di collaborazione

1. Il collaboratore incaricato dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso e la dichiarazione di accettazione dell'incarico entro 7 giorni dalla data di formale comunicazione di superamento della prova selettiva.
2. Decorso tale termine, per il quale farà fede la data del timbro postale, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Trattamento contrattuale ed economico

1. Al collaboratore selezionato sarà proposto un contratto di durata biennale di collaborazione coordinata e continuativa che avrà efficacia dal giorno successivo alla pubblicazione dei relativi dati sul sito web istituzionale della Regione Puglia.
2. L'attività di collaborazione oggetto del contratto dovrà essere svolta, senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la prestazione di lavoro autonomo nell'ordinario ciclo di lavoro del Servizio Personale e organizzazione e in funzione del migliore perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali.
3. A favore del collaboratore sarà erogato un compenso annuo lordo di €20.000,00= (ventimila), comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale di competenza del collaboratore, al netto di ogni onere di competenza della Regione (percentuale contributo INPS, INAIL, IRAP).

4. Il pagamento sarà effettuato con cadenza mensile e sulla base di un report presentato dal collaboratore al dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, contenente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti.

Art. 8 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento del presente avviso di selezione è il Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, Avv. Domenica Gattulli.

Per informazioni rivolgersi : – Tel. 080/5406720; – fax 080/5406629.

Avv. Domenica Gattulli

Allegato "B"**Modello di domanda e autocertificazione dei requisiti minimi di accesso alla selezione.**

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI SUPPORTO ALL'ASSESSORATO AL FEDERALISMO, SISTEMA CONFERENZE, ENTI LOCALI, RISORSE UMANE, PER UN ESPERTO IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE NELL'AMBITO DI STRUTTURE COMPLESSE A CONTATTO CON SOGGETTI ISTITUZIONALI RICONDUCIBILI AL SISTEMA CONFERENZE STATO-REGIONI.

**Alla Regione Puglia
c/o Servizio Personale e
Organizzazione
Via Celso Ulpiani, 10
70126 - BARI**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per titoli di n. 1 esperto per attività a supporto dell'Assessorato al Federalismo, Sistema Conferenze, Enti Locali, Risorse Umane in tema di comunicazione istituzionale nell'ambito del Sistema Conferenze di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. _____ del _____.

Il/la sottoscritto/a _____ ,
nato/a a _____ il _____ ,
residente in _____ via _____ ,
Pr _____ CAP _____ , C.F. _____ , P.I. _____ ,
tel. _____ e-mail _____ ,

CHIEDE

di partecipare alla selezione finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per il seguente PROFILO:

Esperto in comunicazione istituzionale nell'ambito di strutture complesse a contatto con soggetti istituzionali riconducibili al Sistema Conferenze Stato-Regioni.

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 38 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e in particolare:

- di essere cittadino _____;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ ,
conseguito in data _____
presso l'Università _____
con una votazione di _____ ;

(solo per i titoli di studio conseguiti all'estero: estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento nel paese di origine del candidato ai sensi della normativa vigente
(_____))

Dichiara inoltre di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione al Servizio Personale e Organizzazione:

☐ Presso il seguente indirizzo

via _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Telefono/cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Allega

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- CV Vitae in Formato Europeo debitamente datato e firmato, e, pena l'esclusione dalla selezione, autocertificato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Puglia al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____ Firma _____